



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΩΝ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΗ (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ)

Αναρτητέα στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Αθήνα, 12-06-2024

Αριθ. Πρωτ. : 46797 - 12-06-2024

«Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης και πιστοποίησης δεξιοτήτων για εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους σε επισφαλείς θέσεις στις περιφέρειες της Δυτικής Μακεδονίας και της Πελοποννήσου» με MIS 6001319

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥΣ

Για Υποβολή Αίτησης και
συμμετοχή σε επιδοτούμενη
δράση Συνεχιζόμενης
Επαγγελματικής Κατάρτισης



Περιεχόμενα

1. Σύνοψη πρόσκλησης	3
2. Το Πρόγραμμα	4
2.1 Αντικείμενο	4
2.2 Γενικές Αρχές	16
2.3.1 Αυτοαπασχολούμενοι	20
2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων	21
3. Δικαίωμα συμμετοχής – Επιλογής Ωφελούμενων	22
3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια	23
4. Υποβολή Αίτησης	24
5. Υποβολή Δικαιολογητικών	25
5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης	25
5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1 ^{ης} συμβουλευτικής	27
6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων	29
7. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων	30



1. Σύνοψη πρόσκλησης

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης και εφαρμογής Τομέων Βιομηχανίας, Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή (ΕΥΔΕ-ΒΕΚ) σύμφωνα με: (α) Την με Α.Π. Α/0044/22.03.2023 με κωδικό "4.1.2" Πρόσκληση προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα με τίτλο «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ», (β) Την με αρ. πρωτ. Α0083/15-06-2023 (ΑΔΑ: ΨΑΥΡ46ΜΤΛΡ-Ξ5Κ) (ΕΥΔ Ε.Π. ΔΙΚΑΙΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΕΣΠΑ-ΔΑΜ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με MIS 6001319 στο ΕΠ «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» όπως ισχύει, υλοποιεί την δράση με τίτλο **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΕΠΙΣΦΑΛΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΤΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ».**

Η δράση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και από εθνικούς πόρους του ΠΔΕ.

Οι ενέργειες - δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης αφορούν **3.000 εργαζόμενους ή/και αυτοαπασχολούμενους στις περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, και σε επιλεγμένους δήμους (Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας) της Περιφέρειας Πελοποννήσου** και είναι συνοπτικά οι εξής:

- Παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής
- Παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης προς τους ωφελούμενους
- Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων:
- Καταβολή εκπαιδευτικών επιδομάτων

Βασικός σκοπός της δράσης είναι η υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένων σε θεματολογία που σχετίζεται με τις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις της Οικονομίας και του νέου παραγωγικού μοντέλου, το οποίο επιβάλλει την ανάπτυξη δεξιοτήτων, οι οποίες συνδέονται με την ψηφιακή και πράσινη οικονομία (Digital - Green Skills). Οι ενέργειες κατάρτισης στοχεύουν επίσης στην κατάρτιση / επανακατάρτιση των ωφελούμενων στις περιοχές ενδιαφέροντος ΔΑΜ για την ανάπτυξη ήπιων δεξιοτήτων (soft skills), όπως είναι η καινοτομία, επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου και προτεραιοτήτων, προσαρμοστικότητα, κριτική σκέψη, κ.λπ., οι οποίες επιτρέπουν την προσαρμογή και ενσωμάτωση του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό περιβάλλον.

Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι 220 ώρες θεωρητικής κατάρτισης. Ειδικότερα, αυτά περιλαμβάνουν:

- 80 ώρες σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills)
- 140 ώρες θεωρητική εκπαίδευση με έμφαση σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες που σχετίζονται με την ψηφιακή και πράσινη οικονομία (Digital & Green Skills).



Η υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 82759/29-8-2022 (Β4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως τροποποιήθηκε με την 90063/20-9-2022.

Οι ωφελούμενοι της Δράσης, εφόσον επιλέξουν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα κατάρτισης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση, δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα ύψους μέχρι 1.100,00€. Οι ωφελούμενοι θα έχει τη δυνατότητα να λάβουν υπηρεσίες επαγγελματικής κατάρτισης υψηλού επιπέδου, οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης.

2. Το Πρόγραμμα

2.1 Αντικείμενο

Η δράση αφορά στην παροχή συμβουλευτικής, επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων σε **3.000 εργαζόμενους ή/και αυτοαπασχολούμενους όλων των ειδικοτήτων συνολικά στις περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, και στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου –**

ψηφιακά και πράσινα αντικείμενα όσο και σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες, οι οποίες επιτρέπουν την προσαρμογή και ενσωμάτωση του ανθρώπινου δυναμικού σε κάθε νέο ή αναδυόμενο επαγγελματικό περιβάλλον.

- **17 ατομικές συνεδρίες** επαγγελματικής συμβουλευτικής
- **80 ώρες** θεωρητικής εκπαίδευσης σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills)
- **140 ώρες** θεωρητική εκπαίδευση με έμφαση σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες
- Εξετάσεις για λήψη επαγγελματικής Πιστοποίησης
- **Εκπαιδευτικό Επίδομα έως 1.100 ευρώ**

Η συμμετοχή των ωφελούμενων σε όλες τις επιμέρους Ενέργειες του Έργου είναι υποχρεωτική.

- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής, Κατάρτισης και Πιστοποίησης του έργου θα δίνεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Εφόσον ο καταρτιζόμενος δεν έχει αποδεδειγμένα πρόσβαση στα απαιτούμενα τεχνολογικά μέσα, όπως Η/Υ ή/και σε τεχνολογίες διαδικτύου, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να διευκολύνει την συμμετοχή του καταρτιζόμενου στην εκπαιδευτική διαδικασία, με τη παροχή της δυνατότητας στον τελευταίο να κάνει χρήση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού της αδειοδοτημένης δομής κατάρτισης.

Κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως ή μικτής συμμετοχής του στη δράση.



Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής υποστήριξης σχετίζεται με επαγγελματική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους μέσω ατομικών συνεδριών:

A Φάση - 3 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο.

Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**. Η παροχή της συμβουλευτικής αποτελεί την εναρκτήρια δράση του προγράμματος.

Αντικείμενο των σχετικών ενεργειών του Έργου είναι η παροχή υπηρεσιών εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης στους ωφελούμενους της δράσης, μέσω ατομικών συνεδριών. Στόχος της ενέργειας αυτής είναι η διερεύνηση των αναγκών των ωφελούμενων, η ανάπτυξη και η επεξεργασία του ατομικού σχεδίου δράσης για την χάραξη της επιμορφωτικής τους διαδρομής.

B Φάση – 14 ατομικές συνεδρίες ανά ωφελούμενο

Η κάθε συνεδρία διαρκεί **45 λεπτά**. Οι συμμετέχοντες θα αναπτύξουν γνώσεις και δεξιότητες αναζήτησης μιας επιχειρηματικής ιδέας και μετασχηματισμό της σε βιώσιμο επιχειρηματικό σχέδιο. Στόχος της ενέργειας είναι η ενίσχυση της ικανότητας των εργαζομένων ή/και των αυτοαπασχολούμενων να μπορέσουν να σχεδιάσουν και να αναπτύξουν επιχειρησιακές πτυχές ώστε να αναγνωρίσουν την έννοια του <<επιχειρείν>>. Πιο συγκεκριμένα οι συμμετέχοντες στην δράση θα ενισχυθούν ως προς:

- Την αποτύπωση των δεξιοτήτων που κατέχει και αυτών που θα πρέπει να αναπτύξει περισσότερο (skills assessment)
- Την ανάπτυξη μιας επιχειρηματικής ιδέας
- Τη στοιχειοθέτηση μιας επιχειρηματικής πρωτοβουλίας
- Την ανατροφοδότηση σχετικά με το επιχειρηματικό του εγχείρημά
- Παρουσίαση βιώσιμων επιχειρηματικών πλάνων καθώς και πλάνου marketing (case studies)

Οι ατομικές συμβουλευτικές παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης θα ακολουθήσουν τα παρακάτω στάδια:

- Δημιουργία ατομικού φακέλου του ωφελούμενου ως προς την επαγγελματική εμπειρία και την εκπαίδευση/ κατάρτισή του.
- Συμπλήρωση ψυχομετρικών εργαλείων και διαγνωστικών τεστ (Επαγγελματικών Ενδιαφερόντων, Λήψης Απόφασης, Αφαιρετικής & κριτικής σκέψης, Επικοινωνιακών & διαπροσωπικών δεξιοτήτων, Επιχειρηματικότητας & καινοτομίας κ.ά).



- Αξιολόγηση των γνώσεων και δεξιοτήτων των ωφελούμενων.
- Ανίχνευση και αποτύπωση των εκπαιδευτικών αναγκών του ωφελούμενου.
- Συζήτηση σχετικά με τα αποτελέσματα των ψυχομετρικών εργαλείων και των διαγνωστικών τεστ σε σχέση με τους στόχους και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του ωφελούμενου.
- Επιλογή του ενδεικνυόμενου αντικειμένου και επιπέδου κατάρτισης και της σχετικής πιστοποίησης.
- Χαρτογράφηση επιθυμητικού επαγγελματικού προφίλ.
- Διερεύνηση ικανοτήτων, κλίσεων, ενδιαφερόντων.
- Ενεργοποίηση του ωφελούμενου ώστε να αναπτύξει ή/και να αναβαθμίσει τις υφιστάμενες επαγγελματικές και κοινωνικές δεξιότητες που είναι απαραίτητες για την ένταξη στην οικονομική ζωή.
- Υποστήριξη ως προς την καλλιέργεια δεξιοτήτων που θα τον βοηθήσουν να διαχειριστεί αποτελεσματικότερα την προσωπική και επαγγελματική του ζωή .
- Κατανόηση τρόπου λειτουργίας της αγοράς εργασίας.
- Ανίχνευση περιορισμών και εμποδίων που πρόσβασης στην αγορά εργασίας.
- Ανάπτυξη μηχανισμών πληροφόρησης και υποστήριξης για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, απασχόλησης.
- Πληροφόρηση για θεσμικά-εργασιακά θέματα.
- Προετοιμασία για τη διαδικασία συμμετοχής στην λήψη πιστοποίησης.
- Εξατομικευμένο βιωματικό πρόγραμμα "βήμα το βήμα" ίδρυσης/οργάνωσης και λειτουργίας μια επιχείρησης (τόσο συμβατικά όσο και με ηλεκτρονικά μέσα για τη προσομοίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος).
- Την αποσαφήνιση και αξιολόγηση των επιχειρηματικών τους ιδεών.
- Παρουσίαση ενδεικτικών θεματικών ενοτήτων ενός επιχειρηματικού σχεδίου.

Οι συνεδρίες Συμβουλευτικής θα υλοποιηθούν σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής συμβουλευτικής καθοδήγησης θα γίνει είτε με face to face (f2f) συναντήσεις Συμβούλων και ωφελούμενων είτε με τη χρήση πλατφόρμας παροχής εξ' αποστάσεως συμβουλευτικών υπηρεσιών.

2. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Παρουσίαση των ενεργειών Κατάρτισης

Η Ενέργεια αφορά στην υλοποίηση στοχευμένων προγραμμάτων κατάρτισης, προσανατολισμένων σε θεματολογία που σχετίζεται με τις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις της Οικονομίας και του νέου



παραγωγικού μοντέλου, το οποίο επιβάλλει την ανάπτυξη δεξιοτήτων, οι οποίες συνδέονται με την ψηφιακή και πράσινη οικονομία (Digital - Green Skills). Η συνολική διάρκεια των θεματικών σεμιναρίων επαγγελματικής κατάρτισης είναι **220** ώρες θεωρητικής κατάρτισης. Ειδικότερα, αυτά περιλαμβάνουν:

- **80** ώρες σε ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills)
- **140** ώρες θεωρητική εκπαίδευση με έμφαση σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες

Τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα που προβλέπεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, το περιεχόμενό τους, οι σχετιζόμενες επαγγελματικές ειδικότητες, καθώς και οι δεξιότητες που αναμένεται να αποκτήσουν οι ωφελούμενοι μετά το πέρας της κατάρτισης καλύπτουν το αντικείμενο των εργασιών, των εργασιακών καθηκόντων, των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απαιτούν κι εξετάζουν τα προβλεπόμενα Σχήματα Πιστοποίησης και, ταυτόχρονα, συνάδουν με την αναγκαιότητα υλοποίησης της Πράξης.

Τα Προγράμματα Κατάρτισης (τόσο σε όσο και σε εξειδικευμένες γνώσεις), το ενδεικτικό περιεχόμενο αυτών καθώς και οι ώρες εκπαίδευσης περιλαμβάνονται στους Πίνακες που ακολουθούν.

Καθένα από τα εξειδικευμένα πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά διακριτή Εκπαιδευτική Ενότητα, η οποία αφορά στην απόκτηση ήπιων διαθεματικών δεξιοτήτων (Soft Skills) από τους ωφελούμενους (συνολικής διάρκειας 80 ωρών).

Ήπιες διαθεματικές δεξιότητες (Soft Skills) – Πρόγραμμα διάρκειας 80 ωρών	
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80 ώρες θεωρητικής κατάρτισης
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1. Η έννοια της ποιότητας και της καινοτομίας στη σύγχρονη επιχείρηση	
2. Τεχνολογία, Καινοτομία, και Στρατηγική	
3. Τα μυστικά της επικοινωνίας	
4. Τηλεφωνική επικοινωνία	
5. Διαχείριση άγχους	
6. Διαχείριση κρίσεων	
7. Διαχείριση συγκρούσεων	
8. Διοικητικό δίκαιο	
9. Η οργανωσιακή κουλτούρα ως ανταγωνιστικό πλεονέκτημα	
10. Τεχνικές για την ορθή διαχείριση χρόνου και προτεραιοτήτων	

Ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες. Προγράμματα διάρκειας 140 ωρών θεωρητικής κατάρτισης.

Τα διαθέσιμα προγράμματα στις ψηφιακές ή/και πράσινες δεξιότητες, από τα οποία ο κάθε ωφελούμενος θα μπορεί να επιλέξει είναι τα εξής:

Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
----------------------------	---------------------------



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία	Εισαγωγή
	Εργαλεία αποθήκευσης και διαμοιρασμού αρχείων σε νέφος
	Εργαλεία για τηλεδιάσκεψη και επικοινωνία
	Εργαλεία για συνεργασία ομάδας
	Εργαλεία για καταγραφή σημειώσεων
	Εργαλεία για διαχείριση κι ελέγχου έργου
	Εργαλεία για διαχείριση χρόνου και παραγωγικότητας ομάδας
	Εργαλεία για προστασία προσωπικών δεδομένων
	Εργαλεία για συγκέντρωση και αποφυγή διαδικτυακών περισπασμών
	MS TEAMS
	Άλλα εργαλεία
Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	Εισαγωγή στις Βάσεις Δεδομένων
	Συστήματα ΣΔΒΔ
	Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων
	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
	Βάσεις Δεδομένων και SQL
	Διαχείριση Δεδομένων με SQL
	Συνοπτικός Οδηγός SQL
Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών	Γλώσσα HTML
	HTML 5
	CSS
	Javascript
	CMS
	Digital Marketing
Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	Βασικές Έννοιες
	Βασικά Θέματα Δικτύων
	Ασφάλεια Πληροφορικών Συστημάτων

Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
	Αυθεντικοποίηση & Κρυπτογράφηση Ασφάλεια Εφαρμογών, Συστημάτων & Δεδομένων Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και ψηφιακή ασφάλεια Πρότυπα ISO και Ασφάλεια Συστημάτων & Πληροφοριών
Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	Ικανότητες Τεχνικού Η/Υ και Δικτύων Βασικές αρχές Πληροφορικής Βασική Δομή Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Το εσωτερικό ενός Η/Υ Ασφάλεια Ηλεκτρονικού Υπολογιστή Βασικές έννοιες Δικτύων Η/Υ Γενικές έννοιες επικοινωνιών & δικτύων Τεχνολογίες και Τεχνικές Δικτύων Ταξινόμηση δικτύων Συσκευές Διασύνδεσης Δίκτυα IP Σύνδεση στο Internet Intranet – Extranet
Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	Βασικά Θέματα Πληροφορικής Πνευματικά Δικαιώματα - Άδειες Χρήσης Προγραμματιστικά Περιβάλλοντα Υλοποίηση Εφαρμογών Αλγοριθμική Γλώσσα Γλώσσα προγραμματισμού "C" Προστασία Δεδομένων Visual Basic Java Python



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
	Word 10
Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	Συντήρηση, Έλεγχος Υπολογιστικών Συστημάτων
	Αγορά, εγκατάσταση ή αναβάθμιση συστημάτων πληροφορικής
	Έλεγχος, διαχείριση και κατανομή πόρων
	Πρόληψη και επίλυση θεμάτων ασφαλείας
	Επαναφορά συστημάτων και δεδομένων
Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	Ελεύθερο Λογισμικό – Free Libre Open Source Software - FLOSS
	Αποθήκευση-Αναζήτηση-Αναγνώριση-Επεξεργασία-Συνεισφορά Κώδικα
	Μοντέλο και Τεχνικές Ανάπτυξης OSS-‘Ανοικτού’ κώδικα – Διεθνοποίηση και Τοπικοποίηση Λογισμικού
	Το σύγχρονο περιβάλλον του OSS - ‘Ανοικτού’ κώδικα & οι επιδράσεις του
Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	Ανάλυση Συστημάτων Πληροφορικής
	Σχεδιασμός Συστημάτων Πληροφορικής
	Προγραμματισμός και Ανάπτυξη Συστημάτων Πληροφορικής
	Κωδικοποίηση και Έλεγχος Συστημάτων Πληροφορικής
Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D	Εισαγωγή στο 3D
	Σχέδια isometric
	Οπτική παρουσίαση αντικειμένων σε 3d
	Βασικά μοντέλα wire-frame
	Επιφάνειες (regions και 3d faces)
	Προσθήκη υλικών (materials)
	Στερεά
	Λειτουργίες boolean
	Σύστημα wcs, ucs
	Χαρτογράφηση υλικών (mapping materials)
	Δημιουργία νέων υλικών
Εισαγωγή στο φωτισμό (lighting)	
Συστήματα GIS	Εισαγωγή στα ΓΣΠ



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
	<p>Αναπαράσταση χωρικής πληροφορίας</p> <p>Βάσεις γεωχωρικών δεδομένων γεωβάσεις</p> <p>Διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων - χωρική ανάλυση - χαρτογραφία και ΓΣΠ</p> <p>Διαλειτουργικότητα χωρικών δεδομένων</p> <p>Προχωρημένες τεχνικές μοντελοποίησης</p> <p>Γεωστατιστική</p> <p>Χωρική ανάλυση ψηφιδωτών (raster analysis)</p> <p>Χωρική ανάλυση στην τρίτη διάσταση</p> <p>Υδρολογική ανάλυση</p> <p>Χαρτογραφικές υπηρεσίες</p>
ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	<p>Περιβαλλοντικοί όροι στην εγκατάσταση και λειτουργία μονάδων</p> <p>Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής</p> <p>Χρηματοδότηση περιβαλλοντικών έργων και δραστηριοτήτων και περιβαλλοντικοί στόχοι</p> <p>Ειδικοί Περιβαλλοντικοί όροι στο σχεδιασμό, εφαρμογή και επίβλεψη έργων - Μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων</p> <p>Παρακολούθηση δεικτών και ποιότητας αποδεκτών</p>
ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	<p>Σύγχρονες τεχνολογίες διαχείρισης υγρών αποβλήτων</p> <p>Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας στερεών αποβλήτων</p> <p>Σύγχρονες τεχνολογίες επεξεργασίας ειδικών-επικινδύνων αποβλήτων</p> <p>Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες</p> <p>Ανακύκλωση και ανάκτηση υλικών - Τεχνολογίες ανακύκλωσης</p>
Υπεύθυνος Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Συστημάτων	<p>Σκοπός και αντικείμενο του σεμιναρίου - έννοιες και ορολογία</p> <p>Οργάνωση και διοίκηση επιχειρήσεων</p> <p>Εισαγωγή στις έννοιες της ποιότητας, πιστοποίησης και ολικής ποιότητας</p> <p>Βασικές αρχές Διαχείρισης Περιβάλλοντος</p> <p>Πρότυπα Ποιότητας Περιβάλλοντος και Συστήματα Περιβαλλοντικής</p>



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
	Διαχείρισης
	Ανάλυση του ISO 14001- Πρακτική εφαρμογή του Διεθνές προτύπου
Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Ορολογία Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
	Συστήματα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και προδιαγραφές
	Κλιματική Αλλαγή
	Περιβαλλοντική Αδειοδότηση
	Διαχείριση Φυσικού Περιβάλλοντος
	Ατμοσφαιρική Ρύπανση
	Ρύπανση Υδάτων
	Διαχείριση Αποβλήτων-Ανακύκλωση
	Βιομηχανία και Προστασία Περιβάλλοντος
	Πυρασφάλεια
Κυκλική οικονομία και πρωτογενής τομέας. Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης	Μετάβαση στην κυκλική οικονομία - Εθνική στρατηγική για την κυκλική οικονομία
	Βασικές αρχές – Δομή και λειτουργία της κυκλικής οικονομίας
	Αποτελεσματική χρήση γεωργικών αποβλήτων και παραπροϊόντων (Ανάκτηση θρεπτικών στοιχείων, παραγωγή ζωοτροφών, εδαφοβελτιωτικών, λιπασμάτων)
	Αξιοποίηση οργανικών αγροτικών αποβλήτων για την παραγωγή βιοαερίου και ενέργειας
	Πρακτικές ορθής διαχείρισης νερού - Επαναχρησιμοποίηση υγρών αποβλήτων και υδάτων
	Εφαρμογές κυκλικής οικονομίας στον κτηνοτροφικό τομέα
	Προστατευόμενες περιοχές ως πρότυπα βιώσιμης ανάπτυξης (Σύστημα διαχείρισης – Χρήσεις γης)
	Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης
Φυσικές καταστροφές. Πρόληψη, διαχείριση,	Εισαγωγή στη διαχείριση φυσικών καταστροφών



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
αποκατάσταση-Χρήση νέων τεχνολογιών	Φυσικές καταστροφές και κλιματική αλλαγή
	Εκτίμηση και χαρτογράφηση φυσικών καταστροφών
	Φάσεις διαχείρισης καταστροφών
	Τεχνολογίες γεωπληροφορικής στη διαχείριση φυσικών κινδύνων και καταστροφών (Γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα, Τηλεπισκόπηση, GPS, Αυτοματοποιημένη χαρτογραφία) (Διαστημικά συστήματα παρακολούθησης Γης, Συστήματα Παγκόσμιου Εντοπισμού Θέσης GPS: Χρήση τους στη διαχείριση των φυσικών καταστροφών, Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα: Γενικές αρχές, Ολοκλήρωση, οπτικοποίηση, ανάλυση γεωγραφικών δεδομένων, παρακολούθηση και αποτίμηση καταστροφών, Ο ρόλος της χαρτογράφησης στη διαχείριση φυσικών καταστροφών)
	Αποκατάσταση ζημιών στο φυσικό περιβάλλον από φυσικές Καταστροφές (Εκτίμηση ζημιών, Φωτοερμηνεία και τηλεπισκόπηση εκτάσεων, Δραστηριότητες σχετικές με την αποκατάσταση και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος)
Προγραμματισμός smartbuildings (πρόγραμμα bim)	Περιβαλλοντικοί όροι τεχνικών και άλλων έργων υποδομής
	Νομοθεσία και πρότυπα για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
	Δημιουργία “πράσινου προφίλ”
	Εύρεση πόρων χρηματοδότησης για περιβαλλοντικά έργα
	Τεχνικές και τεχνολογίες ανακύκλωσης ειδικών ανακυκλώσιμων υλικών
	Κίνητρα επεξεργασίας και αξιοποίησης αποβλήτων με νέες τεχνολογίες
	Σημασία του BIM για τη μελέτη και κατασκευή τεχνικών έργων
	Το BIM ως εργαλείο για τους εργολήπτες - κατασκευαστές
	Το BIM ως εργαλείο για υπερβολάβους προμηθευτές
	Παρουσίαση του revit ως εφαρμογή του BIM
	Αρχές δικτύων επικοινωνιών, διαλειτουργικότητα
	Συστήματα “έξυπνων” εφαρμογών
	Σύστημα διαχείρισης κτιρίου – BMS



Τίτλος Προγράμματος	Θεματικές ενότητες
Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας ΑΠΕ	Εισαγωγή στην παραγωγή ενέργειας
	Ενεργειακή πολιτική – θεσμικό πλαίσιο – αδειοδότηση ΑΠΕ
	Αξιολόγηση επενδύσεων
	Αιολικά – μικρά υδροηλεκτρικά
	Βιομάζα – γεωθερμία
	Φωτοβολταϊκά – θερμικά ηλιακά
	Νέες τεχνολογίες ΑΠΕ (κυματική, egs γεωθερμία, βιοαιθανολη)
	Συμπαράγωγή
	Περιβαλλοντική διαχείριση – προστασία περιβάλλοντος
	Έλεγχος και προληπτική συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού
	Ασφάλεια και υγιεινή στις εγκαταστάσεις ΑΠΕ
Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών	Εισαγωγή στα ΓΣΠ
	Αναπαράσταση χωρικής πληροφορίας
	Βάσεις γεωχωρικών δεδομένων γεωβάσεις
	Διαχείριση γεωγραφικών δεδομένων - Χωρική ανάλυση - Χαρτογραφία και ΓΣΠ
	Διαλειτουργικότητα χωρικών δεδομένων
	Προχωρημένες τεχνικές μοντελοποίησης
	Γεωστατιστική
	Χωρική ανάλυση ψηφιδωτών (Raster analysis)
	Χωρική ανάλυση στην τρίτη διάσταση
	Υδρολογική ανάλυση
	Χαρτογραφικές υπηρεσίες
	Εφαρμογές στον πρωτογενή τομέα δάση - Γεωργία



3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Η θεματολογία των προγραμμάτων που θα καταρτιστούν και θα πιστοποιηθούν οι ωφελούμενοι ακολουθεί παρακάτω:

A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
1.	Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία	Βασικές και προχωρημένες ψηφιακές δεξιότητες - Διαδικτυακή συνεργασία και τηλεργασία
2.	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων	Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
3.	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών	Ειδικός Σχεδιασμού Ιστοσελίδων & Εφαρμογών Κινητών Συσκευών
4.	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής	Τεχνικός Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής
5.	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων	Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστών & Δικτύων
6.	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού	Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
7.	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής	Διαχειριστής Συστημάτων Πληροφορικής
8.	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού	Προγραμματιστής Ανοικτού Λογισμικού
9.	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)	Αναλυτής Συστημάτων Πληροφορικής (ICT Analyst)
10.	Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D	Ειδικός σε Σχεδιαστικά Προγράμματα 3D
11.	Συστήματα GIS	Συστήματα GIS
12.	ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
13.	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΚΑΙ ΥΓΡΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ
14.	Υπεύθυνος Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Συστημάτων	Υπεύθυνος Διαχείρισης Περιβαλλοντικών Συστημάτων
15.	Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Στέλεχος τμήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης
16.	Κυκλική οικονομία και πρωτογενής τομέας. Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων	Κυκλική οικονομία και πρωτογενής τομέας. Προσαρμογές στη διαχείριση των οικοσυστημάτων και των προστατευόμενων



A/A	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ κατά ISO/IEC 17024 ή ΙΣΟΔΥΝΑΜΟ
	περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης	περιοχών στις διαδικασίες μετάβασης
17.	Φυσικές καταστροφές. Πρόληψη, διαχείριση, αποκατάσταση-Χρήση νέων τεχνολογιών	Φυσικές καταστροφές. Πρόληψη, διαχείριση, αποκατάσταση-Χρήση νέων τεχνολογιών
18.	Προγραμματισμός smartbuildings (πρόγραμμα bim)	Προγραμματισμός smartbuildings (πρόγραμμα bim)
19.	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας ΑΠΕ	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας ΑΠΕ
20.	Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών.	Εφαρμογές γεωπληροφορικής στον πρωτογενή τομέα, αξιοποίηση σύγχρονων εφαρμογών, τεχνολογίας και λογισμικών.

2.2 Γενικές Αρχές

Το σύνολο των ενεργειών του έργου (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, Πιστοποίηση) θα υλοποιηθούν σύμφωνα με:

- Το με Α.Π. [82759]-[29/08/2022] (ΑΔΑ: 6ΝΩ946ΜΤΛΡ-ΒΘΙ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)»
- Το με Α.Π. [90063-20-09-2022] (ΑΔΑ:6ΖΙΥ46ΜΤΛΡ-ΡΑΣ) έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ με θέμα «Τροποποίηση της υπ. αριθ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) κοινής υπουργικής απόφασης «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» .
- Κάθε ωφελούμενος συμμετέχων στη δράση μπορεί να επιδοτηθεί ως ωφελούμενος στο πρόγραμμα κατάρτισης μόνο μία φορά στο πλαίσιο της δράσης του Προγράμματος.
- Η ημερήσια διάρκεια της συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες.
- Οι ώρες της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για όλα τα προγράμματα θα πρέπει να υλοποιούνται από τους συμμετέχοντες σε ώρες και ημέρες που οι ίδιοι επιλέγουν.
- Η εκπαίδευση / κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα, για τα προγράμματα που υλοποιούνται δια ζώσης, ή με τη μέθοδο της Συμβατικής/Μικτής κατάρτισης ή της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.
- Κατά την υλοποίηση της συμβατικής κατάρτισης, εφόσον η διάρκειά της υπερβαίνει τις τρεις (3) ώρες ημερησίως, θα χορηγούνται εδέσματα /χυμοί/καφές στους καταρτιζόμενους.



- Δεν επιτρέπεται υλοποίηση συμβατικής κατάρτισης / σύγχρονης τηλεκατάρτισης τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες.
- Το σύνολο των καταρτιζομένων είναι υποχρεωτικό να συμμετάσχει στην προγραμματιζόμενη εξέταση για την πιστοποίηση, εντός σαράντα πέντε (45) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης του τμήματος κατάρτισης. Εφόσον απουσιάσει ή αποτύχει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση, θα τους δοθεί η δυνατότητα συμμετοχής σε μία προγραμματισμένη επανεξέταση.
- Επίσης διευκρινίζεται ότι:
 - Δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του **70%** του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής / κατάρτισης **δεν** έχει πιστοποιηθεί
 - Αν κάποιος καταρτιζόμενος δεν προσέλθει στην αρχικώς προγραμματισμένη εξέταση διατηρεί το δικαίωμα σε επαναληπτική δεύτερη εξέταση.
 - Αν κάποιος καταρτιζόμενος προσέλθει στην 1η εξέταση αλλά αποτύχει, τότε του δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης αλλά ακόμη και σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής στην 2η εξέταση (επανεξέταση) λαμβάνει το επίδομα που του αναλογεί. Στην περίπτωση αποτυχίας στις εξετάσεις ο ωφελούμενος λαμβάνει το ποσό του επιδόματος που του αναλογεί, σύμφωνα με τις ώρες που αποδεδειγμένα έχει παρακολουθήσει
- Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο καταρτιζόμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επανεξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία, υπό την προϋπόθεση ότι ο φορέας πιστοποίησης δύναται να διενεργήσει εξετάσεις σε ημερομηνίες άλλες από τις αρχικώς προγραμματισμένες.
- Σε κάθε Καταρτιζόμενο/η που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται πιστοποιητικό από τον συνεργαζόμενο με τον ανάδοχο Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων. Σε περίπτωση αποτυχίας του Καταρτιζόμενου χορηγείται από τον Φορέα Πιστοποίησης Προσώπων βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης, η οποία θα φέρει το όνομα του ωφελούμενου και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε.
- Η διαδικασία πιστοποίησης είναι χωρίς κόστος για τους καταρτιζόμενους (εξέταση και επανεξέταση, εφ' όσον απαιτηθεί).
- Η συμμετοχή των καταρτιζομένων στο σύνολο των Ενεργειών είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, δεν επιτρέπεται η καταβολή ποσοστού ανώτερου του **70%** του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού επιδόματος, εάν ο ωφελούμενος που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση της συμβουλευτικής και κατάρτισης, δεν έχει πιστοποιηθεί.
- Για το σύνολο των ενεργειών Συμβουλευτικής και Κατάρτισης του έργου θα δίδεται η δυνατότητα να υλοποιηθούν εξ αποστάσεως με τη χρήση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Για όλα τα προγράμματα, επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων μέχρι του ποσοστού 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος, ανεξάρτητα από τη μέθοδο υλοποίησης του κάθε προγράμματος. Ως απουσία λογίζεται η μη παρακολούθηση του προγράμματος στις προγραμματισμένες ώρες τόσο στη δια ζώσης διδασκαλία σε φυσική



αίθουσα όσο και στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση που πραγματοποιείται μέσω της ταυτόχρονης παρακολούθησης όλων των συμμετεχόντων σε ηλεκτρονική αίθουσα. Για τις ώρες της ασύγχρονης εκπαίδευσης, δηλαδή μη ταυτόχρονης παρακολούθησης, οι απουσίες υπολογίζονται μετά την προκαθορισμένη διάρκεια ολοκλήρωσης του προγράμματος, ανάλογα με τις ώρες που ο κάθε καταρτιζόμενος δεν ολοκλήρωσε την εκπαίδευση, στο προκαθορισμένο διάστημα υλοποίησης του προγράμματος. Οι ώρες απουσιών κάθε ωφελούμενου αφαιρούνται αντιστοίχως από το εκπαιδευτικό του επίδομα. Επισημαίνεται ότι οι ωφελούμενοι υποχρεούνται να παρακολουθήσουν αριθμό ωρών ίσο προς τον προβλεπόμενο τόσο ως προς το σύνολο της ασύγχρονης εκπαίδευσης όσο και ως προς τις ώρες που προβλέπονται για κάθε εκπαιδευτική ενότητα ξεχωριστά.

- Στην περίπτωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης απαιτείται η βεβαίωση ολοκλήρωσης των διακριτών υποενοτήτων / modules όπως προκύπτει και επιβεβαιώνεται από το Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης (ΟΣΤΚ).
- Ειδικά για τα προγράμματα κατάρτισης στα οποία συμμετέχουν καταρτιζόμενοι οι οποίοι είναι άτομα με αναπηρίες, το μέγιστο ποσοστό επιτρεπτών απουσιών αυξάνεται στο 20% εφόσον προσκομισθεί από τον ωφελούμενο η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας που του έχει χορηγηθεί από υγειονομική επιτροπή ΚΕΠΑ του ΕΦΚΑ. Το ίδιο μέγιστο ποσοστό 20% ισχύει και για τους καταρτιζόμενους των ίδιων προγραμμάτων, οι οποίοι κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχείας, οι οποίες θα πρέπει να προσκομίζουν εγκαίρως αντίστοιχο αποδεικτικό από δημόσιο φορέα. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος του παρόχου κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να υπενθυμίσει στον καταρτιζόμενο την υποχρέωση κάλυψης της διδακτικής ύλης, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω των ανωτέρω μέγιστων επιτρεπτών ορίων απουσιών δεν δικαιούνται οποιασδήποτε αμοιβής και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης του προγράμματος. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελούμενων στην πρώτη εξέταση πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, ο ωφελούμενος δύναται να συμμετάσχει στη δεύτερη προγραμματισμένη εξέταση (επαναληπτική εξέταση). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο ωφελούμενος, κατόπιν αιτιολόγησης, αδυνατεί να συμμετάσχει στις εξετάσεις και στις επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων, δύναται να εξεταστεί σε διαφορετική ημερομηνία σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που θα κοινοποιηθούν μετά την έναρξη του έργου και ανάλογα με την ζητούμενη ανάγκη προς εξυπηρέτηση. Στην περίπτωση που ωφελούμενος των προαναφερόμενων προγραμμάτων υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο μέγιστο όριο απουσιών ή δεν συμμετάσχει στις εξετάσεις πιστοποίησης χάνει το δικαίωμα του εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Σε περίπτωση που ωφελούμενος δεν συμπληρώσει τον προκαθορισμένο αριθμό ωρών, δεν δικαιούται εκπαιδευτικού επιδόματος.
- Σε περίπτωση που ένας ή περισσότεροι καταρτιζόμενοι που συμμετέχουν στο Τμήμα κατάρτισης και συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση καταρτιζομένων δεν προσέλθουν



κατά το χρονικό διάστημα του επιτρεπόμενου ορίου απουσιών υλοποίησης της κατάρτισης μπορούν να αντικατασταθούν από τους επιλαχόντες κατά σειρά προτεραιότητας.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε ώρα κατάρτισης ανέρχεται στο ποσό των πέντε ευρώ (5,00 € μικτά / ώρα παρακολούθησης), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων. Συνεπώς το εκπαιδευτικό επίδομα που θα καταβληθεί προκύπτει από τον τύπο: Ώρες κατάρτισης που έχει παρακολουθήσει ο ωφελούμενος x 5,00 €.

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει ως εξής: Με την αποδεδειγμένη επιτυχή **ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης έως και τη συμμετοχή** του στις εξετάσεις πιστοποίησης, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει ποσοστό έως **70%** του ανωτέρω προσδιοριζόμενου ύψους εκπαιδευτικού επιδόματος, ενώ με την αποδεδειγμένη **επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη λήψη αυτής**, ο καταρτιζόμενος δικαιούται να λάβει και **το υπόλοιπο 30% του εκπαιδευτικού επιδόματος**.

Στάδιο Α – ολοκλήρωση της συμβουλευτικής, του προγράμματος κατάρτισης και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης	70% του Επιδόματος	Έως ποσού: 70% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
Στάδιο Β - αποδεδειγμένη επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης και τη λήψη αυτής	30% του επιδόματος	Έως ποσού: 30% X ώρες Κατάρτισης που παρακολούθησε X 5€
Η μέγιστη συνολική αξία του Εκπαιδευτικού Επιδόματος – βάσει των προηγούμενων παραμέτρων – είναι: 220 ώρες ¹κατάρτισης x 5,00 € = 1.100,00 €.		

Το εκπαιδευτικό επίδομα :

- Δεν καταβάλλεται τμηματικά στους ωφελούμενους.
- Η πληρωμή των επιδομάτων θα γίνεται ανάλογα με τις χρηματοροές του έργου και εφόσον ο Δικαιούχος έχει εισπράξει την σχετική επιχορήγηση από τον φορέα χρηματοδότησης του έργου, έως τη λήξη της Δράσης.

¹ Τυχόν απουσίες των καταρτιζόμενων, έως του επιτρεπτού ορίου του 10% επιφέρουν αντίστοιχη μείωση του ύψους του εκπαιδευτικού επιδόματος. Καταρτιζόμενοι οι οποίοι έχουν υπερβεί τα μέγιστα όρια επιτρεπτών απουσιών που περιγράφονται ανωτέρω, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, δεν δικαιούνται εκπαιδευτικό επίδομα και δεν τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης. Το επίδομα καταβάλλεται μετά τη φάση συμμετοχής του ωφελούμενου στη διαδικασία Πιστοποίησης. Δεν καταβάλλεται τμηματικά



Οι επιλεγέντες ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα είναι υποχρεωμένοι κατά την είσοδο και έξοδο σε αυτό να συμπληρώσουν ειδικά ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου) με προσωπικά τους στοιχεία, συμπεριλαμβανομένων και ευαίσθητων. Τα απογραφικά δελτία τα οποία θα συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους καταρτιζόμενους με τη χρήση προσωπικών κωδικών δεν απαιτείται να υπογραφούν από τους καταρτιζόμενους. Τα δεδομένα των απαντήσεων θα τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες(Διαχειριστική Αρχή, Δικαιούχος/χοι, Πάροχοι Κατάρτισης) για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις του ΕΚΤ και με τα οριζόμενα στα άρθρα 14 παρ. 10 σημ. 1, 2 και 3 του Ν.4403/2016 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων. Σύμφωνα με το Νόμο 4403/2016 που τροποποιεί τον 4314/2014 και συγκεκριμένα στην παράγραφο 10 του άρθρου 14 αναφέρεται: «Η επεξεργασία απλών και ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2472/1997, επιτρέπεται χωρίς τη συγκατάθεση των υποκειμένων τους που συμμετέχουν ως άμεσα ωφελούμενοι από τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (στην περίπτωση μας κατ' αναλογία Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης) στο πλαίσιο των οικείων επιχειρησιακών προγραμμάτων, για τους σκοπούς της υλοποίησης των προγραμμάτων αυτών και της άσκησης αξιολόγησης και ελέγχου ως προς την εν λόγω υλοποίηση».

Η συμπλήρωση των δελτίων εισόδου και εξόδου από τον ωφελούμενο είναι υποχρεωτική και συνδέεται με την καταβολή του επιδόματός του.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των καταρτιζομένων, ιδίως δε οι όροι και το περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης, όπως οι ώρες, η υποχρέωση αδιάλειπτης παρακολούθησης της κατάρτισης και οι συνέπειες της τυχόν υπέρβασης του μέγιστου ορίου απουσιών κ.α. θα περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων σε προτυποποιημένο συμφωνητικό το οποίο θα δοθεί από τον Ανάδοχο – Φορέα Κατάρτισης προς υπογραφή από τους καταρτιζόμενους.

2.3.1 Αυτοαπασχολούμενοι

Η παράγραφος 2.3.1 αφορά αποκλειστικά τους αιτούντες που είναι αυτοαπασχολούμενοι.

Διευκρινίζεται ότι το σύνολο των παροχών θεωρείται ότι ωφελεί άμεσα τους αυτοαπασχολούμενους, απολαμβάνοντας επιλεκτικό πλεονέκτημα στην αγορά που δραστηριοποιούνται. Απαιτείται λοιπόν να καταχωριστεί στην υφιστάμενη επιχειρηματική τους δραστηριότητα ενίσχυση De Minimis (2023/2831) για να γίνει συμβατή η κρατική ενίσχυση που τους παρέχεται.

Σε αυτό το πλαίσιο:

- Θα ζητείται από τους ενισχυόμενους αυτοαπασχολούμενους, προτού τους χορηγηθεί η αιτούμενη ενίσχυση, υπεύθυνη δήλωση σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων de minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) και θα ελέγχεται ότι με την χορηγούμενη έμμεση ενίσχυση δεν υπάρχει υπέρβαση των 300.000€ στην ίδια περίοδο,



- Θα γίνεται έλεγχος ότι οι ενισχυόμενοι αυτοαπασχολούμενοι πληρούν το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 2023/2831,
- Έπειτα από την χορήγηση της ενίσχυσης, θα γίνεται η ανάλογη γνωστοποίηση εγγράφως σε έκαστο αυτοαπασχολούμενο το ποσόν της ενίσχυσης (έμμεσης) την οποία έχει λάβει σημειώνοντας ότι είναι ενίσχυση de minimis,
- Θα γίνεται η απαιτούμενη ενημέρωση με τα σχετικά ποσά και τα στοιχεία των αυτοαπασχολούμενων τη βάση δεδομένων μέσω του ΠΣΣΕΗΣ (Πληροφοριακού Συστήματος Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας) www.sorefsis.gr.

Ποσό ενίσχυσης που θα λογίζεται ως De Minimis για τους Αυτοαπασχολούμενους:

- Πλήθος Συνεδριών Χ Μοναδιαίο Κόστος Συμβουλευτικής για κάθε ώρα συνεδρίας = 17 συνεδρίες Χ 34,65 € = **589,05 € (Α1)**
- 220 ώρες Κατάρτισης Χ Μοναδιαίο Κατάρτισης € = 220 ώρες Κατάρτισης Χ 6,93 € = **1.524,60 € (Α2)**
- Κόστος Πιστοποίησης = **150,00 € (Α3)**
- 220 ώρες Κατάρτισης Χ 5€ επίδομα = έως **1.100,00 € (Α4)**

Σύνολο ποσού ενίσχυσης = Α1 + Α2 + Α3 + Α4 (€)

2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων

Οι ενέργειες - δράσεις που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης αφορούν 3000 εργαζόμενους ή/και αυτοαπασχολούμενους συνολικά στις περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, και στους Δήμους της Περιφέρειας Πελοποννήσου – Μεγαλόπολης, Γορτυνίας, Τρίπολης, Οιχαλίας.

Η δράση αφορά σε 3.000 ωφελούμενους προερχόμενους αποκλειστικά από τις παρακάτω Περιφέρειες-Δήμους:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ
ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ	2.190
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ: Νομός Μεσσηνίας – Δήμος Οιχαλίας Νομός Αρκαδίας – Δήμοι Μεγαλόπολης, Τρίπολης και Γορτυνίας	810
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ	3.000

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω διοικητικές περιφέρειες και δήμους της χώρας επιθυμούν να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα.



3. Δικαίωμα συμμετοχής – Επιλογής Ωφελούμενων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Πράξη έχουν οι **Εργαζόμενοι ή / και Αυτοαπασχολούμενοι** του Ιδιωτικού τομέα και οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Να είναι από 18 ετών και άνω
- **Να είναι εργαζόμενοι στον Ιδιωτικό Τομέα με εξαρτημένη σχέση εργασίας, ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης όπου απασχολούνται, ή/και να είναι αυτοαπασχολούμενοι οποιασδήποτε μορφής.**
- Θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον απολυτήριο Υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δημοτικού σχολείου για τους αποφοιτήσαντες έως το 1980 και τριτάξιου Γυμνασίου για αποφοιτήσαντες από το 1981 και έπειτα).
- Δικαίωμα συμμετοχής στην Πράξη έχουν οι Εργαζόμενοι του ιδιωτικού τομέα με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα. Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.
- Να είναι κάτοικοι ή να εργάζονται σε επιχειρήσεις που ασκούν δραστηριότητα (έδρα / υποκατάστημα / παράρτημα / γραφείο) ή αντίστοιχα να είναι αυτοαπασχολούμενοι στους δήμους και τις περιφέρειες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση στην ενότητα «2.3 Κατανομή Καταρτιζόμενων».

Αποκλείονται από το δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα όσοι είναι:

- εργαζόμενοι στον δημόσιο τομέα (**Ευρύτερος Τομέας Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού**) και οι φορείς που εποπτεύονται από την Γενική Κυβέρνηση και αναφέρονται στο «Μητρώο των Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» ([Στατιστικές - ELSTAT \(statistics.gr\)](http://www.statistics.gr)) και στο «Μητρώο Υπηρεσιών και Φορέων της Ελληνικής Διοίκησης» του Υπουργείου Εσωτερικών <https://www.ypes.gr/category/dioikitiki-anasygkrotisi/mitroo-dimosion-ypiresion/>, όπως αυτά ισχύουν με τις εκάστοτε τροποποιήσεις.
- άνεργοι ή/και λαμβάνουν επίδομα τακτικής ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ).



3.1. Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια

Για να μπορεί ένας υποψήφιος να υποβάλει αίτηση που θα ληφθεί υπόψη στη διαδικασία αξιολόγησης θα πρέπει να:

1. α) Είναι εργαζόμενος σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα με σχέση εξαρτημένης εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων με εποχική απασχόληση ακόμα και αν λαμβάνουν ειδικό εποχικό επίδομα:
 - Με Σύμβαση Εργασίας Πλήρους η Μερικής Απασχόλησης Αορίστου η Ορισμένου Χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η εποχική απασχόληση),
 - Ως αμειβόμενος/η με ποσοστό υπηρεσίας σύμφωνα με το νόμο 2224/94 άρθρο 54.

Διευκρινίζεται ότι στους εν δυνάμει συμμετέχοντες συμπεριλαμβάνονται και εργαζόμενοι των οποίων οι συμβάσεις τελούν σε αναστολή και είναι δικαιούχοι του επιδόματος ειδικού σκοπού.

Ή

β) να είναι αυτοαπασχολούμενος οποιασδήποτε μορφής.

2. Έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησής του και άνω.
3. Έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση, ήτοι να είναι κατ' ελάχιστον Απόφοιτος Γυμνασίου ή Δημοτικού σχολείου για τους απόφοιτους έως το 1980.

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα πρέπει να έχουν την ιδιότητα του εργαζόμενου σε επιχείρηση του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας ανεξαρτήτως του κλάδου ή της επιχείρησης που απασχολούνται ή/και αυτοαπασχολούμενοι ανεξαρτήτως του κλάδου που δραστηριοποιείται, τόσο κατά τη χρονική στιγμή που υποβάλλουν αίτηση όσο και όταν εισέρχονται επίσημα στο Πρόγραμμα (ως χρονική στιγμή εισόδου στη δράση λογίζεται η έναρξη των συνεδριών συμβουλευτικής). Για την απόδειξη της παραπάνω προϋπόθεσης ο καταρτιζόμενος θα πρέπει να έχει προσκομίσει (με ψηφιακό τρόπο) στον πάροχο κατάρτισης κατάλληλο αποδεικτικό υλικό πριν την έναρξη της **Συμβουλευτικής**, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής σε μια μόνο Διοικητική Περιφέρεια.



Ως μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης της συμμετοχής των υποψήφιων για την συμπερίληψη τους στον Πίνακα Ωφελούμενων / Καταρτιζόμενων, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους (ως ημερομηνία υποβολής της αίτησης λαμβάνεται η ημερομηνία και η ώρα που ο αιτών θα ΥΠΟΒΑΛΕΙ οριστικά την αίτησή του η οποία πρέπει να συνοδεύεται απ' όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής).

Διευκρινίζεται ότι προηγούνται οι υποψήφιοι με την προγενέστερη ημερομηνία και ώρα οριστικής υποβολής της αίτησης η οποία θα προκύπτει από το ψηφιακό αντίγραφο της αίτησης του υποψήφιου που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων στοιχείων και την ημερομηνία / ώρα (σε επίπεδο δευτερολέπτου).

4. Υποβολή Αίτησης

Κάθε ενδιαφερόμενος/η για να έχει δικαίωμα συμμετοχής στη δράση πρέπει να συμπληρώσει μία και μοναδική αίτηση συμμετοχής ανά Κύκλο / Φάση σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ιστοσελίδα (<https://katartisi-dam.eydevek.gr/>) του έργου. Για την υποστήριξη των ενδιαφερομένων στην υποβολή της αίτησής τους, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου ο φορέας θα παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης αποκλειστικά μέσω του email: katartisi-dam@eydevek.gr).

Κάθε Αίτηση χαρακτηρίζεται από έναν μοναδικό Κωδικό Αίτησης Συμμετοχής (ΚΑΥΑΣ).

Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και δεν θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η δηλώνει συμμετοχή στο Πρόγραμμα και έχει τη δυνατότητα να προεπιλέξει στην αίτησή του/της ένα ή περισσότερα θεματικά αντικείμενα και να συμμετέχει σε ένα από αυτά (όχι ως υποχρεωτικό πεδίο, αλλά ως δυναμικό πεδίο στην αίτηση). Σε κάθε περίπτωση η οριστική επιλογή θεματικού αντικειμένου κατάρτισης θα προκύψει από την τελική διαμόρφωση των τμημάτων κατάρτισης, λαμβάνοντας υπόψη τόσο τις εκπαιδευτικές ανάγκες του υποψηφίου σε συνδυασμό με τις εκροές της εξατομικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης.

Επιπλέον, κάθε ωφελούμενος θα δηλώνει την προτίμηση του ως προς τον τρόπο υλοποίησης των ενεργειών στο πλαίσιο του έργου (δια ζώσης, εξ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο), καθώς επίσης και αν διαθέτει τους απαραίτητους πόρους σε περίπτωση που προκρίνει το μοντέλο εξ' αποστάσεως συμμετοχής του στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση η υλοποίηση των ενεργειών του έργου θα είναι σύμφωνη με την ενότητα 3.5.3. παρ. γ της με αρθ. 82759/29-08-2022 ΚΥΑ με θέμα: «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων / επιδοτούμενων προγραμμάτων



μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)».

- **Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 14 ΙΟΥΝΙΟΥ 2024**
και ώρα 00:00:01

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής, ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης της δράσης. Η διαδικασία επιλογής των ωφελούμενων περιγράφεται στο άρθρο 6 της παρούσας. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της ίδια Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

5. Υποβολή Δικαιολογητικών

5.1 Δικαιολογητικά κατά την κατάθεση της ηλεκτρονικής αίτησης

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται με την υποβολή της αίτησης συμμετοχής. Θα πρέπει να είναι ευκρινή ψηφιακά αντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Η μη ορθή συμπλήρωση της αίτησης, η μη ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών καθώς και η μη οριστική υποβολή της αίτησης, καθιστά τη σχετική αίτηση άκυρη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

- ❖ **Περίπτωση Α - Εργαζόμενοι:**
 - **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
 - **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης**, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας). **Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους απαιτείται** : α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ Και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).



- **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω <https://www.gov.gr/updates/features/bebatoiose-monimes-katoikias>) ή Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχών που αφορά η δράση (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το περασμένο οικονομικό, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται ή Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων.
- **Αντίγραφο τίτλου εκπαίδευσης,**
- **Υπεύθυνη δήλωση** από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι εργαζόμενος του Ιδιωτικού Τομέα της Οικονομίας με σχέση εξαρτημένης εργασίας στην επιχείρηση με επωνυμία «.....» και ΑΦΜ «.....», ή εποχικά εργαζόμενος/η.
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.



Περίπτωση Β - Αυτοαπασχολούμενοι:

- **Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας, Διαβατηρίου ή άλλου Πιστοποιητικού Ταυτοπροσωπίας**
- **Αποδεικτικά επιχειρηματικής δραστηριότητας:** Εκτύπωση από το taxis – Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης
- Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων DE minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) σύμφωνα και με τα τηρούμενα στοιχεία από το πληροφοριακό σύστημα <https://www.sorefsis.gr/>.
- **Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας από τον Δήμο.** Η βεβαίωση μόνιμης κατοικίας μπορεί να εκδοθεί ηλεκτρονικά μέσω <https://www.gov.gr/updates/features/bebatoiose-monimes-katoikias>) ή Λογαριασμό Ο.Κ.Ω.: Ηλεκτρισμός/Φυσικό Αέριο ή Νερό ή Μίσθωση κατοικίας, προκειμένου να αποδεικνύεται ότι ο/η Αιτών/ούσα είναι κάτοικος περιοχών που αφορά η δράση (Σε περίπτωση που ο/η αιτών/ούσα είναι φιλοξενούμενος/η στην κατοικία όπου διαμένει και δε διαθέτει λογαριασμό Ο.Κ.Ω. στο όνομά του/της θα πρέπει να επισυνάψει αντίγραφο της υποβληθείσας Φορολογικής του/της Δήλωσης (Ε1) για το περασμένο οικονομικό, στο οποίο φαίνεται ότι φιλοξενείται ή Ατομικός Πίνακας Προσωπικού Ε4, προκειμένου να αποδεικνύεται ο τόπος εργασίας των υποψηφίων ή Εκτύπωση από το taxis – Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης για τους αυτοαπασχολούμενους.
- **Αντίγραφο τίτλου εκπαίδευσης,**



- Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - ΑΦΜ :
 - ΑΜΚΑ:
 - Αποδέχομαι το σύνολο των όρων Συμμετοχής στο Πρόγραμμα
 - Την ημέρα υποβολής της αίτησης είμαι αυτοαπασχολούμενος.
 - Τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων και τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτηση είναι αληθή.

Τονίζεται ότι η ΕΥΔΕ ΒΕΚ λαμβάνει όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 “για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ”.

5.2 Δικαιολογητικά που θα πρέπει να αναρτηθούν στην πλατφόρμα του έργου κατά τη διάρκεια της 1^{ης} συμβουλευτικής

Στο πλαίσιο της Συμβουλευτικής, θα πρέπει να επαναληφθεί η ανάρτηση των παρακάτω δικαιολογητικών, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του έργου, με τα οποία θα ελέγχεται η απόδειξη της ανεργίας του ωφελούμενου κατά την χρονική στιγμή της 1ης ημέρας εισόδου στο πρόγραμμα (1η συνεδρία συμβουλευτικής). Η μη ορθή και πλήρης υποβολή των κατωτέρω στοιχείων, καθιστά μη επιλέξιμο τον συμμετέχοντα και δεν θα καταβάλλεται το εκπαιδευτικό επίδομα.

Τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανεργία του ωφελούμενου κατά την ημερομηνία της εισόδου στη πράξη (1η ημέρα συμβουλευτικής) είναι:

- ❖ **Εργαζόμενοι:**
 - **Αποδεικτικό εργασιακής κατάστασης**, που να αποδεικνύει ότι ο υποψήφιος είναι εργαζόμενος σε ιδιωτική επιχείρηση (Βεβαίωση προϋπηρεσίας που εκδίδεται από τον ΕΦΚΑ, ή αντίγραφο τελευταίας μισθοδοσίας, ή αντίγραφο ΑΠΔ, ή Πίνακας απασχόλησης προσωπικού Ε4, ή Έντυπο Ε3 Αναγγελίας Πρόσληψης ή αντίγραφο της αναστολής εργασίας). **Ειδικά για τους Εποχικά Εργαζόμενους απαιτείται** : α) Αντίγραφο της Κάρτας Ανεργίας σε ισχύ Και β) Έντυπο Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6) υπογεγραμμένο από τον Άνεργο και τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Λήξης Σύμβασης Ορισμένου Χρόνου (Ε7) υπογεγραμμένη από τον Εργοδότη, ή Βεβαίωση Εποχικότητας από την Επιχείρηση, ή Αντίγραφο της “Απόφασης Υπαγωγής” στην επιδότηση από τον ΟΑΕΔ (είτε πρόκειται για το ειδικό εποχικό βοήθημα ή πρόκειται για την επιδότηση ανεργίας 3 μηνών και 5 ημερών για Ασφαλισμένους, οι οποίοι έχουν απασχοληθεί σε Τουριστικά Και Άλλα Επαγγέλματα σε Επιχειρήσεις που λειτουργούν εποχικά).



- Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση κατάρτισης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021 - 2027.
- ❖ **Αυτοαπασχολούμενοι:**
 - **Αποδεικτικά επιχειρηματικής δραστηριότητας:**
 - Εκτύπωση από το taxis – Στοιχεία Μητρώου Επιχείρησης και
 - Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) σχετικά με το ύψος των ενισχύσεων DE minimis που έχουν λάβει τα 3 τελευταία οικονομικά έτη (τρέχον έτος συν τα 2 προηγούμενα) σύμφωνα και με τα τηρούμενα στοιχεία από το πληροφοριακό σύστημα <https://www.sorefsis.gr/>.
 - Υπεύθυνη δήλωση από το <http://www.gov.gr> ή μέσω ΚΕΠ (ή άλλο Δημόσιο Φορέα) ή με απλή χειρόγραφη υπογραφή, με την οποία θα δηλώνεται:
 - ότι δεν συμμετέχει ταυτόχρονα σε άλλη επιδοτούμενη δράση κατάρτισης του Προγράμματος «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση» 2021 - 2027.

Επιπλέον:

- Αντίγραφο Τραπεζικού λογαριασμού (φωτοτυπία βιβλιαρίου ή statement) με εμφανή τον "International Bank Account Number" (IBAN), στον οποίο θα είναι Κύριος Δικαιούχος.

Τα δικαιολογητικά πρέπει να αναρτηθούν στη πλατφόρμα του έργου εντός είκοσι (20) ημερών από την 1^η Συνεδρία και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη της Κατάρτισης.

Επιλεγέντες ωφελούμενοι οι οποίοι μετά από αποδεδειγμένη ενημέρωση (αποστολή e-mail στη δηλωμένη στην αίτηση τους διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) για την υποχρέωσή τους να αναρτήσουν τα δικαιολογητικά της 1ης συνεδρίας στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης δεν ανταποκριθούν εντός είκοσι (20) ημερών στη συγκεκριμένη υποχρέωση θα αντικαθίστανται αυτοδίκαια από τον πίνακα επιτυχόντων και τη θέση τους θα καταλαμβάνει ο πρώτος στη σειρά επιλαχών.

Επισημαίνεται ότι δύναται για το σύνολο των εγγράφων / αρχείων που θα πρέπει να υπογράψει ο ωφελούμενος στο πλαίσιο συμμετοχής του στο έργο (εφόσον έχει επιλεγεί) – μεταξύ των οποίων το Συμφωνητικό με τον Φορέα καθώς και τα δελτία Εισόδου / Εξόδου, να χρησιμοποιούνται **ψηφιακά ισοδύναμα αυτών** (π.χ. ψηφιακή υπογραφή, επιβεβαίωση μέσω συστημικής αυτοματοποιημένης διαδικασίας που θα εξασφαλίζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία της



διαδικασίας, ΥΔ μέσω gov.gr, σχεδιασμός υπογραφής ή/και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω συστήματος στη περίπτωση Single Sign On διεργασιών, κ.ο.κ).

6. Διαδικασία Επιλογής Ωφελούμενων

Η ΕΥΔΕ - ΒΕΚ θα προβαίνει τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση του καταλόγου των αποτελεσμάτων σε κύκλους- Φάσεις, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Με βάση τις παραπάνω καταστάσεις δημιουργείται το Μητρώο Ωφελουμένων. Σε αυτό το Μητρώο, όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, και δεν έχει ακόμη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως “επιτυχόντες”. Όσοι έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτηση τους και έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από τη παρούσα πρόσκληση δικαιολογητικών, ενώ έχει ήδη συμπληρωθεί ο αριθμός των ωφελουμένων που προβλέπεται από την παρούσα Πρόσκληση χαρακτηρίζονται ως “επιλαχόντες”. Αιτούντες που δεν έχουν υποβάλει εγκαίρως την αίτησή τους και δεν έχουν αναρτήσει το σύνολο των απαιτούμενων από την πρόσκληση δικαιολογητικών χαρακτηρίζονται ως “απορριφθέντες”.

Στη συνέχεια ακολουθεί η κατάταξη όσων ωφελούμενων έχουν χαρακτηριστεί ως “επιτυχόντες”. Η κατάταξη γίνεται ανά τύπο Περιφέρειας, και οι δυνητικοί ωφελούμενοι εμφανίζονται κατά φθίνουσα σειρά.

Ως μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης της συμμετοχής των υποψήφιων για την ένταξή τους στο έργο, θα λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησής τους (με τη προϋπόθεση ότι ικανοποιούν τις Προϋποθέσεις συμμετοχής – Απαιτούμενα κριτήρια του Άρθρου 3).

Ακολουθεί η συγκρότηση Προσωρινού Πίνακα Επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά ανά τύπο Περιφέρειας, των Επιλαχόντων και των Απορριφθέντων Υποψήφιων Ωφελουμένων.

Τα αποτελέσματα θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του έργου (<https://katartisi-dam.eydevek.gr/>). Ο πίνακας των αποτελεσμάτων που θα αναρτηθεί θα περιλαμβάνει τον κωδικό αίτησης (ΚΑΥΑΣ) για κάθε επιτυχόντα/επιλαχόντα ή απορριφθέντα, χωρίς να γίνεται αναφορά σε προσωπικά δεδομένα.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, στην επίσημη ιστοσελίδα του έργου, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ημέρα ανάρτησεως του πίνακα. Οι αντιρρήσεις αποστέλλονται με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση katartisi-dam@eydevek.gr και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από την ΕΥΔΕ-ΒΕΚ με σχετική



απόφαση. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το εμπρόθεσμο και το βάσιμο των αντιρρήσεων και γνωμοδοτεί για την έκδοση απόφασης, την οποία κοινοποιεί μέσω της ιστοσελίδας του έργου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων, δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον αιτούντα και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του αιτούντα. Η Επιτροπή Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την καταληκτική ημερομηνία λήξης των ενστάσεων, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Μετά την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα <https://katartisi-dam.eydevек.gr/> τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης (Οριστικός Πίνακας Αποτελεσμάτων).

Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιοτήτας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Συγκρότηση Τμημάτων Κατάρτισης

Η διαδικασία συγκρότησης των Τμημάτων Κατάρτισης γίνεται από τον Πάροχο Κατάρτισης στον οποίο και θα παραδοθούν οι πίνακες επιτυχόντων και επιλαχόντων από τον Φορέα:

- Θα αξιοποιηθεί η δήλωση ενδιαφέροντος ως προς τη μέθοδο υλοποίησης των ενεργειών (συμβατικά στην αίθουσα, εξ ' αποστάσεως, μικτό μοντέλο)
- Θα αξιολογηθούν και αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα των Συνεδριών Συμβουλευτικής που προηγούνται της συγκρότησης των τμημάτων κατάρτισης.
- Θα ληφθούν υπόψη τα Αντικείμενα Κατάρτισης, όπως αυτά έχουν δηλωθεί από τους ωφελούμενους στην αίτησή τους, με σειρά προτεραιότητας.
- Τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων,
- τις συνθήκες τυχόν υγειονομικής κρίσης,
- τη φύση των αντικειμένων εκπαίδευσης, που απαιτεί κατάλληλους εκπαιδευτές
- τη στόχευση για εξασφάλιση ενιαίας ποιότητας στην κατάρτιση των ωφελούμενων στις περιοχές παρέμβασης,
- την επιδίωξη συγκρότησης τμημάτων εκπαίδευσης με την μεγαλύτερη εφικτή ομοιογένεια ώστε να μεγιστοποιηθεί η αποτελεσματικότητα της μαθησιακής διαδικασίας

7. Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων Ωφελουμένων

Η παρούσα Πρόσκληση θα παραμείνει εν ισχύ σε όλη τη διάρκεια της δράσης, μέχρι τη συμπλήρωση ικανού αριθμού επιτυχόντων και επιλαχόντων υποψηφίων με σκοπό τη



πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 2.1 αυτής. Ο Φορέας δύναται να προβαίνει σε τμηματική | δυναμική σύνταξη και δημοσίευση πίνακα αποτελεσμάτων σε κύκλους - Φάσεις, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, προκειμένου για την έγκαιρη και χωρίς καθυστερήσεις για τους ωφελούμενους έναρξη των ενεργειών του προγράμματος.

Σχετικές ανακοινώσεις θα αναρτώνται τακτικά από την ΕΥΔΕ- ΒΕΚ στην ιστοσελίδα του έργου (<https://katartisi-dam.eydevek.gr/>).

Ημερομηνία Έναρξης Ηλεκτρονικής Υποβολής: 14/06/2024 και ώρα 00:00:01

Στην ιστοσελίδα του έργου <https://katartisi-dam.eydevek.gr/> υπάρχουν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και την ανάρτηση των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Για οποιαδήποτε επιπλέον διευκρίνιση ή πληροφορία οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν σχετικό ερώτημα στην ηλεκτρονική διεύθυνση katartisi-dam@eydevek.gr (e-mail).

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο προϊστάμενος του Τμήματος Εξυπηρέτησης
Κοινού και Πρωτοκόλλου

κ.α.α.
ΓΕΝΝΑΙΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

ΘΩΜΑΪΣ ΕΥΤΥΧΙΔΟΥ



Κοινοποίηση:

- Γραφ. Υπουργού Ανάπτυξης
- Γραφ. Υφυπ. Βιομηχανίας
- ΕΥ ΔΑΜ Γρ. Προϊσταμένου

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφ. Γεν. Γρ. Βιομηχανίας
- ΕΥΔΕ-ΒΕΚ Γρ. Προϊσταμένου
- ΕΥΔΕ-ΒΕΚ Μονάδα Β2

